



ГУБЕРНАТОР САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2013 № 22

Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории Самарской области (за исключением образовательных учреждений, лицензирование образовательной деятельности которых относится к полномочиям федеральных органов государственной власти), лицензирование образовательной деятельности организаций, которые расположены на территории Самарской области и структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки»

В соответствии с подпунктом 5 пункта 8 статьи 28.1 Закона Российской Федерации «Об образовании» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории Самарской области (за исключением образовательных учреждений, лицензирование образовательной деятельности которых относится к полномочиям федеральных органов государственной власти), лицензирование образовательной деятельности организаций, которые расположены на

территории Самарской области и структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области (Пылева).

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Самарской области



Н.И.Меркушкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Самарской области
от 01.02.2013 № 22

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории Самарской области (за исключением образовательных учреждений, лицензирование образовательной деятельности которых относится к полномочиям федеральных органов государственной власти), лицензирование образовательной деятельности организаций, которые расположены на территории Самарской области и структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки»

I. Общие положения

Общие сведения о государственной услуге

1. Настоящий Административный регламент предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории Самарской области (за исключением образовательных учреждений, лицензирование образовательной деятельности которых относится к полномочиям федеральных органов государственной власти), лицензирование образовательной деятельности организаций, которые расположены на территории Самарской области и структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок предоставления министерством образования и науки Самарской области

(далее – Министерство) государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории Самарской области (за исключением образовательных учреждений, лицензирование образовательной деятельности которых относится к полномочиям федеральных органов государственной власти), лицензирование образовательной деятельности организаций, которые расположены на территории Самарской области и структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки» (далее – государственная услуга), а также стандарт предоставления государственной услуги при осуществлении Министерством полномочий по лицензированию образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории Самарской области (за исключением образовательных учреждений, лицензирование образовательной деятельности которых относится к полномочиям федеральных органов государственной власти), лицензированию образовательной деятельности организаций, которые расположены на территории Самарской области и структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки.

2. Лицензированию в рамках предоставления Министерством государственной услуги подлежит:

образовательная деятельность образовательных учреждений, расположенных на территории Самарской области и реализующих образовательные программы дошкольного образования, общего образования, дополнительного образования детей, начального профессионального, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки (далее соответственно – образовательная деятельность, образовательные учреждения), за исключением образовательной деятельности следующих организаций:

высших учебных заведений;

образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, реализующих образовательные программы послевузовского профессионального образования и (или) дополнительные профессиональные образовательные программы, к которым установлены федеральные государственные требования, научных организаций;

образовательных учреждений, реализующих военные профессиональные образовательные программы;

федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов в сферах обороны, оборонного производства, внутренних дел, безопасности, ядерной энергетики, транспорта и связи, наукоемкого производства по специальностям, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации.

3. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявители) являются:

юридические лица, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие образовательную деятельность – образовательные учреждения, организации (далее – соискатель лицензии, лицензиат);

физические и юридические лица, обратившиеся за предоставлением сведений из реестра лицензий, предоставленных Министерством на осуществление образовательной деятельности (далее соответственно – лицензия, реестр лицензий);

законные представители и иные уполномоченные представители физических и юридических лиц, действующие в правоотношениях при предоставлении государственной услуги от имени вышеуказанных получателей государственной услуги на основании полномочий, предоставленных им законодательством, или выданной получателем государственной услуги или его законным представителем доверенности.

Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

4. Информирование о правилах предоставления государственной услуги, в том числе о порядке и способах получения информации о ходе предоставления государственной услуги, осуществляется:

в устной форме по телефону, при личном приеме, путем направления письменного обращения, в том числе в электронной форме, в Министерство, структурное подразделение Министерства, осуществляющее функции по лицензированию образовательной деятельности – управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства (далее – Управление), а также в участвующее в предоставлении государственной услуги государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центр профессионального образования Самарской области (далее – Центр профессионального образования);

посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (далее – сеть Интернет);

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru, включая региональный сегмент Единого портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области»: <http://www.pgu.samregion.ru>, <http://www.uslugi.samregion.ru> (далее – Портал).

Обеспечение доступа к Порталу осуществляет Центр профессионального образования.

5. Местонахождение Министерства: 443099, г. Самара, ул. Алексея Толстого, д. 38/16.

Почтовый адрес Министерства: 443099, г. Самара, ул. Алексея Толстого, д. 38/16.

Адрес официального сайта Министерства в сети Интернет:
<http://educat.samara.ru/>.

Адрес электронной почты Министерства: main@edu.samara.edu.ru.

График работы Министерства:

понедельник, вторник, среда, четверг – с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 13.48);

пятница и предпраздничные дни – с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 13.48).

Телефон Министерства: +7(846) 332-03-40.

Факс Министерства: +7(846) 332-04-59.

6. Местонахождение Управления:

443099, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 60.

Почтовый адрес Управления:

443099, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 60.

Телефоны Управления: +7(846) 333-75-15, 333-75-10, 333-75-22.

Факс Управления: +7 (846) 333-75-07.

Адрес электронной почты Управления: ucnd@samara.comstar.ru.

График работы Управления:

понедельник, вторник, среда, четверг – с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 13.48);

пятница и предпраздничные дни – с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 13.48).

7. По решению Министерства организационно-методическое сопровождение предоставления государственной услуги осуществляет Центр профессионального образования.

Местонахождение Центра профессионального образования: 443020, г. Самара, ул. Высоцкого, д. 10.

Почтовый адрес Центра профессионального образования: 443099, г. Самара, ул. Высоцкого, д. 10.

Официальный сайт Центра профессионального образования в сети Интернет: <http://cposo.ru>.

Адрес электронной почты Центра профессионального образования: licenzircposo@rambler.ru.

Телефон Центра профессионального образования для консультаций о порядке предоставления государственной услуги: +7(846) 332-49-03.

График консультаций для заявителей:

четверг – с 10.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00);

предпраздничные дни – с 10.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

График приема запросов (заявлений) о предоставлении государственной услуги при личном обращении:

вторник – с 10.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00);

предпраздничные дни – с 10.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

График выдачи лицензий:

понедельник, среда, пятница – с 09.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

8. На информационных стендах и интернет-сайтах Министерства, Центра профессионального образования, на Портале размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст Административного регламента (полная версия – на интернет-сайтах, извлечения и образцы запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги – на информационных стендах);

блок-схема (приложение к Административному регламенту) и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

схема размещения государственных гражданских служащих Министерства, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги (далее – должностные лица), специалистов Центра профессионального образования, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее – специалисты), график приема заявителей;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

номера справочных телефонов, адреса электронной почты;

порядок получения консультаций (справок);

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц и специалистов.

При изменении информации о предоставлении государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

9. Информация о предоставлении государственной услуги может быть получена в порядке консультирования. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, заинтересованными лицами используются следующие формы информирования (консультирования):

индивидуальное консультирование лично;

индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

индивидуальное консультирование по телефону;

публичное письменное информирование;

публичное устное информирование.

10. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется должностными

лицами, специалистами, ответственными за предоставление государственной услуги.

Консультации предоставляются по вопросам:

перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

размера государственной пошлины;

времени приема и выдачи документов;

срока предоставления государственной услуги;

порядка обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги.

11. Индивидуальное консультирование лично.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не должно превышать тридцать минут, а с 1 января 2014 года – пятнадцать минут.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица должностными лицами, специалистами не должно превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо (специалист), осуществляющее индивидуальное устное консультирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для устного консультирования.

12. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заявителя в случае обращения в письменной форме либо по электронной почте на электронный адрес заявителя в случае обращения в форме электронного

документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

13. Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа (организации), в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии отчества) и должности должностного лица (специалиста), осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности должностного лица, специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

14. Публичное информирование.

Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальных сайтах Министерства и Центра профессионального образования в сети Интернет.

Публичное устное информирование может осуществляться уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации – радио, телевидения.

15. В любое время с момента приема заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги в

устной форме по телефону, при личном приеме, путем направления письменного обращения, в том числе в электронной форме, в Министерство, Управление, Центр профессионального образования, посредством Портала.

Для получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, проставленные в расписке о приеме документов. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе предоставления государственной услуги находится принятое заявление.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

16. Наименование государственной услуги – лицензирование образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории Самарской области (за исключением образовательных учреждений, лицензирование образовательной деятельности которых относится к полномочиям федеральных органов государственной власти), лицензирование образовательной деятельности организаций, которые расположены на территории Самарской области и структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

17. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.

Функции по предоставлению государственной услуги осуществляются уполномоченным структурным подразделением Министерства – Управлением.

Организационно-методическое сопровождение предоставления государственной услуги осуществляется Центром профессионального образования.

В многофункциональных центрах предоставление государственной услуги не осуществляется.

18. При предоставлении государственной услуги Министерство в целях получения необходимых заключений и подтверждения сведений, представленных соискателем лицензии или лицензиатом, осуществляет взаимодействие со следующими органами исполнительной власти (в том числе их территориальными органами):

Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека – в целях получения заключения о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, заявленных соискателем лицензии или лицензиатом для осуществления образовательной деятельности, установленным законодательством Российской Федерации санитарно-эпидемиологическим требованиям;

Федеральным медико-биологическим агентством – в целях получения заключения о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, заявленных соискателем лицензии или лицензиатом для осуществления образовательной деятельности, установленным законодательством Российской Федерации санитарно-эпидемиологическим требованиям;

Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий – в целях получения заключения о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, заявленных соискателем лицензии или лицензиатом для осуществления образовательной

деятельности, установленным законодательством Российской Федерации требованиям пожарной безопасности;

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии – в целях подтверждения сведений о наличии у соискателя лицензии или лицензиата в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений, заявленных соискателем лицензии или лицензиатом для осуществления образовательной деятельности;

Федеральной налоговой службой – в целях подтверждения сведений о государственной регистрации юридического лица, а также сведений о постановке соискателя лицензии или лицензиата на учет в налоговом органе;

Федеральным казначейством – в целях подтверждения сведений об уплате государственной пошлины соискателем лицензии или лицензиатом;

иными лицензирующими органами – в целях получения сведений о предоставлении лицензии и переоформлении лицензии этими лицензирующими органами.

19. При предоставлении государственной услуги Министерство, должностные лица Управления, специалисты Центра профессионального образования не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы (организации).

Результат предоставления государственной услуги

20. Результатом предоставления государственной услуги являются:
предоставление лицензии;
переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии;

предоставление временной лицензии;

предоставление дубликата и копии лицензии и (или) приложения к лицензии;

прекращение действия лицензии на основании заявления лицензиата;

отказ в предоставлении лицензии, в переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии, в предоставлении временной лицензии, в предоставлении дубликата или копии лицензии и (или) приложения к лицензии, в прекращении действия лицензии;

предоставление физическим и юридическим лицам сведений из реестра лицензий.

В случае принятия Министерством решения о предоставлении лицензии она оформляется одновременно с приказом Министерства. Приказ Министерства о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются министром образования и науки Самарской области (далее – министр) или заместителем министра образования и науки Самарской области (далее – заместитель министра) и регистрируются в реестре лицензий.

Срок предоставления государственной услуги

21. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения Министерства в иные органы исполнительной власти:

предоставления лицензии, переоформления лицензии в случаях необходимости дополнения лицензии сведениями о филиалах лицензиата, и (или) об адресах мест осуществления образовательной деятельности, и (или) об образовательных программах, изменения места нахождения лицензиата – не более сорока пяти рабочих дней со дня регистрации

заявления лицензиата или соискателя лицензии и прилагаемых к нему документов;

предоставления временной лицензии, переоформления лицензии в случаях возникновения образовательного учреждения в результате реорганизации в форме слияния, присоединения, преобразования, изменения наименования лицензиата, изменения наименования места нахождения лицензиата, изменения наименования адреса места осуществления образовательной деятельности, прекращения реализации образовательных программ, прекращения осуществления образовательной деятельности по адресу места ее осуществления, изменения наименования образовательных программ, указанных в приложении к лицензии, – не более десяти рабочих дней со дня регистрации заявления лицензиата или соискателя лицензии и прилагаемых к нему документов;

предоставления дубликата или копии лицензии – не более трех рабочих дней со дня регистрации заявления лицензиата и прилагаемых к нему документов;

прекращения действия лицензии – не более десяти рабочих дней со дня получения заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

предоставления сведений из реестра лицензий – пять рабочих дней с даты поступления в Министерство заявления.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

22. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340);

Закон Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150);

Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3802);

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716);

постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.2011 № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 12, ст. 1641, Российская газета, 2011, 18 марта);

постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 12, ст. 1651);

постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6931);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.09.2009 № 323 «Об утверждении форм представления сведений соискателем лицензии для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности» (Российская газета, 2009, 24 ноября; 2010, 10 августа);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 № 2805 «Об утверждении форм документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, приложения к нему и технических требований к указанным документам» (Российская газета, 2012, 18 мая).

Тексты федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации доступны на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

Исчерпывающий перечень
документов и информации, необходимых в соответствии с
законодательными и иными нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, которые заявитель
должен представить самостоятельно

23. Для получения лицензии или переоформления лицензии, в случае необходимости дополнения лицензии сведениями о филиалах лицензиата, и (или) об адресах мест осуществления образовательной деятельности, и (или) об образовательных программах, об изменении места нахождения лицензиата (за исключением случаев реорганизации лицензиата) соискатель лицензии или лицензиат представляет следующие документы и сведения:

а) заявление, заполненное по установленной форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.09.2009 № 323 «Об утверждении форм представления сведений

соискателем лицензии для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности», которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом и в котором указываются:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

лицензируемый вид деятельности, который соискатель лицензии намерен осуществлять;

перечень образовательных программ, заявляемых соискателем лицензии или лицензиатом для лицензирования в отношении образовательного учреждения, организации и каждого их филиала (для получения лицензии, временной лицензии, для переоформления лицензии в случае, предусмотренном пунктом 24 Административного регламента);

сведения о прекращении реализации образовательных программ, прекращении осуществления образовательной деятельности по адресу места ее осуществления (для переоформления лицензии в случае, предусмотренном пунктом 26 Административного регламента);

перечень образовательных программ, которые указаны в приложении к лицензии и наименования которых изменены (для переоформления лицензии в случае, предусмотренном пунктом 26 Административного регламента);

б) копии учредительных документов юридического лица (с предъявлением оригиналов, если копии не заверены в нотариальном порядке);

в) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением казенных образовательных учреждений). С 1 января 2013 года при наличии у Министерства информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подтверждение уплаты заявителем (получателем) государственной пошлины не требуется;

г) сведения о наличии у соискателя лицензии или лицензиата в собственности или на ином законном основании оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, соответствующих установленным лицензионным нормативам обеспечения образовательной деятельности по заявленным для лицензирования образовательным программам, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если право на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) копию документа, подтверждающего проведение учредителем государственного и муниципального учреждения в соответствии с пунктом 4 статьи 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» экспертной оценки последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития,

отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей (в случае аренды соискателем лицензии или лицензиатом помещений для организации образовательного процесса в государственном или муниципальном учреждении, являющемся объектом социальной инфраструктуры для детей);

е) справку о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по заявленным для лицензирования образовательным программам, подписанную руководителем соискателя лицензии или лицензиата;

ж) копию положения о филиале (в случае, если соискатель лицензии или лицензиат обращается за разрешением на осуществление образовательной деятельности в филиале);

з) копию положения о структурном подразделении (в случае, если в качестве соискателя лицензии или лицензиата выступает организация, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ профессиональной подготовки);

и) опись представленных документов.

24. Для переоформления лицензии в случае необходимости дополнения лицензии сведениями о филиалах лицензиата, и (или) об адресах мест осуществления образовательной деятельности, и (или) об образовательных программах, изменении места нахождения лицензиата (за исключением случаев реорганизации лицензиата) лицензиат представляет заявление, заполненное по установленной форме, к которому прилагаются документы и сведения, предусмотренные подпунктами «г» - «и» пункта 23 Административного регламента, содержащие информацию в отношении филиалов, и (или) адресов мест осуществления образовательной деятельности, и (или) образовательных программ.

25. Для получения временной лицензии или переоформления лицензии в случае возникновения образовательного учреждения,

организации в результате реорганизации в форме слияния и при наличии лицензии у одного или нескольких реорганизованных юридических лиц, реорганизации образовательного учреждения, организации в форме присоединения к ним юридического лица при наличии лицензии у присоединенного юридического лица либо в случае реорганизации лицензиата в форме преобразования, изменения наименования лицензиата (в том числе создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения, установления иного государственного статуса образовательного учреждения), изменения наименования места нахождения лицензиата, изменения наименования адреса места осуществления образовательной деятельности лицензиат представляет следующие документы:

а) заявление, заполненное по установленной форме, к которому прилагаются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в», «ж», «з», «и» пункта 23 Административного регламента;

б) копии документов, подтверждающих наличие лицензий и приложений к лицензиям, юридических лиц, реорганизованных в форме слияния или присоединения к лицензиату.

26. Для переоформления лицензии в случае прекращения реализации образовательных программ, прекращения осуществления образовательной деятельности по адресу места ее осуществления, изменения наименований образовательных программ, указанных в приложении к лицензии, лицензиат представляет следующие документы:

а) заявление, заполненное по установленной форме;

б) приложение к документу, подтверждающему наличие лицензии;

в) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

С 1 января 2013 года при наличии у Министерства информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах,

предусмотренной Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подтверждение уплаты заявителем (получателем) государственной пошлины не требуется;

г) опись представленных документов.

27. Для получения дубликата лицензии и (или) приложения к нему лицензиат представляет следующие документы:

а) заполненное по установленной форме заявление с указанием причины выдачи лицензии;

б) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины. С 1 января 2013 года при наличии у Министерства информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подтверждение уплаты заявителем (получателем) государственной пошлины не требуется;

в) опись представленных документов.

Лицензиат имеет право на получение от лицензирующего органа заверенной им копии лицензии (лицензии и (или) приложения к ней), которая вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении копии лицензии. Для получения копии лицензии и (или) приложения к ней необходимо заявление лицензиата о предоставлении указанной копии по установленной форме.

28. Для прекращения действия лицензии лицензиат, имеющий намерение прекратить образовательную деятельность, не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности обязан представить или направить в

орган, предоставляющий государственную услугу, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении следующие документы:

- а) заявление, заполненное по установленной форме, с указанием даты, с которой фактически прекращена образовательная деятельность;
- б) лицензию.

29. Сведения о конкретной лицензии из реестра лицензий представляются на основании соответствующего заявления от физического или юридического лица.

30. Заявление и прилагаемые к нему документы и сведения представляются соискателем лицензии или лицензиатом в Центр профессионального образования непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения. Указанные заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в Центр профессионального образования в электронной форме с использованием Портала. В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы подписываются (заверяются) и согласуются электронной цифровой подписью или иным аналогом собственноручной подписи лица, имеющего соответствующие полномочия.

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

В заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования в связи с предоставлением государственной услуги.

В случае если лицензия представляется Министерством в форме электронного документа, Министерство представляет лицензию в письменном (бумажном) виде по соответствующему запросу заявителя.

31. Копии документов, предусмотренных подпунктами «б», «г», «д», «ж» и «з» пункта 23 Административного регламента, не заверенные в

нотариальном порядке, представляются соискателем лицензии или лицензиатом с предъявлением оригиналов документов.

32. Прием заявления на предоставление государственной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется по описи с регистрацией в журнале регистрации заявлений на предоставление государственной услуги (далее – журнал регистрации) в день поступления в отдел лицензирования образовательной деятельности Центра профессионального образования (далее – Отдел) специалистом Отдела, ответственным за прием документов.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении должна быть в наличии опись вложения.

Требования к оформлению и заполнению заявления о предоставлении лицензии (временной лицензии), переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов утверждаются федеральным лицензирующим органом.

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим государственную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно

33. При обращении за предоставлением государственной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы и сведения:

документы, подтверждающие сведения о соискателе лицензии (лицензиате), содержащиеся в Едином государственном реестре

юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц);

идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии или лицензиата на праве собственности или ином законном основании необходимых для осуществления образовательной деятельности зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

заключение о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, заявленных соискателем лицензии или лицензиатом для осуществления образовательной деятельности, установленным законодательством Российской Федерации санитарно-эпидемиологическим требованиям, выданное в установленном порядке, или сведения из Реестра санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, заявленных соискателем лицензии или лицензиатом для осуществления образовательной деятельности, установленным законодательством Российской Федерации санитарно-эпидемиологическим требованиям;

заключение о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, заявленных соискателем лицензии или лицензиатом для осуществления образовательной деятельности, установленным законодательством Российской Федерации требованиям пожарной безопасности;

копию лицензии с приложением (приложениями);

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление лицензии (при наличии у Министерства информации об

уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

34. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя:

представления документов или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме документов и сведений, необходимых
для предоставления государственной услуги**

35. Основаниями для отказа в приеме документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, к рассмотрению по существу являются:

лицензирование образовательной деятельности соискателя лицензии в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесено к компетенции Министерства;

для лицензирования заявлена образовательная деятельность по образовательным программам, которые соискатель лицензии или

лицензиат в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования не вправе реализовывать;

документы, запрошенные Министерством у соискателя лицензии или лицензиата в связи с представлением им заявления и прилагаемых к нему документов не в полном объеме, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных, не представлены соискателем лицензии или лицензиатом в Министерство в течение двух месяцев со дня получения соответствующего уведомления Министерства.

**Исчерпывающий перечень
оснований для приостановления или отказа
в предоставлении государственной услуги**

36. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

наличие в представленных соискателем лицензии или лицензиатом заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям.

37. В случае если в сроки, установленные пунктом 20 статьи 33.1 Закона Российской Федерации «Об образовании», сведения о соискателе лицензии или лицензиате не предоставлены указанными в пункте 18 Административного регламента государственными органами и организациями, срок предоставления лицензии (временной лицензии) или переоформления лицензии приостанавливается на период до получения соответствующих сведений о соискателе лицензии или лицензиате, но не более чем на тридцать календарных дней.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги; в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении услуги

38. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области

39. Соискателем лицензии или лицензиатом за предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдачу дубликата лицензии уплачивается государственная пошлина, размеры которой установлены подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации. Реквизиты для оплаты государственной пошлины размещаются на официальном сайте Центра профессионального образования, а также на информационных стендах в помещениях Центра профессионального образования.

Взимание с соискателя лицензии или лицензиата платы за предоставление государственной услуги Министерством не допускается.

Государственная пошлина уплачивается в следующих размерах:

- 1) предоставление лицензии – 6 000 рублей;
- 2) переоформление лицензии в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности, в том числе о реализуемых образовательных программах – 2 600 рублей;

3) переоформление лицензии в других случаях (в связи с реорганизацией юридического лица в форме преобразования; реорганизацией юридического лица в форме слияния; изменением наименования юридического лица; изменением адреса места нахождения юридического лица; изменением адреса места осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности при фактически неизменном месте осуществления деятельности; прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии; прекращением деятельности выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности; истечением срока действия лицензии (лицензий) на виды деятельности, наименования которых изменены, не содержащей (не содержащих) перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности) – 600 рублей;

4) предоставление временной лицензии на осуществление образовательной деятельности – 600 рублей;

5) выдача дубликата лицензии – 600 рублей.

Сведения о конкретной лицензии предоставляются физическим и юридическим лицам бесплатно в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Факт уплаты государственной пошлины заявителем (получателем) в безналичной форме подтверждается платежным поручением с отметкой об исполнении банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме.

Факт уплаты государственной пошлины в наличной форме подтверждается квитанцией установленной формы, выдаваемой плательщику банком.

С 1 января 2013 года факт уплаты государственной пошлины заявителем в целях предоставления государственной услуги подтверждается также данными соответствующего территориального органа Федерального казначейства, полученными Министерством по межведомственному запросу в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Формы и порядок представления документов, подтверждающих уплату государственной пошлины, устанавливаются федеральным законом.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

40. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать тридцати минут, а с 1 января 2014 года – пятнадцати минут.

Сроки регистрации заявления

41. Заявление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Центр профессионального образования; в случае поступления заявления в нерабочий или праздничный день – в течение следующего за ним первого рабочего дня.

При направлении заявления и документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении должна быть в наличии опись вложения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

42. Места предоставления государственной услуги должны отвечать следующим требованиям.

Входы в здания, в которых расположены Министерство, Управление, Центр профессионального образования, должны быть оборудованы удобными лестницами с поручнями, широкими проходами.

На зданиях Министерства, Управления, Центра профессионального образования рядом со входами должны быть размещены информационные таблички (вывески), содержащие информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы Министерства, Управления, Центра профессионального образования.

Входы в помещения, в которых расположены должностные лица Министерства, Управления, специалисты Центра профессионального образования, должны быть оборудованы вывесками (табличками), содержащими информацию о фамилиях, именах, отчествах должностных лиц Министерства, Управления, специалистов Центра профессионального образования, осуществляющих предоставление государственной услуги.

Места ожидания и приема заявителей должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) для оформления документов, снабжены писчей бумагой и ручками.

Места ожидания и приема заявителей в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

43. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде в помещениях для ожидания и приема граждан Министерства, Управления, Центра профессионального образования, а также на Портале и официальных сайтах Министерства, Центра профессионального образования в сети Интернет.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Должностные лица, специалисты, предоставляющие государственную услугу, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии отчества) и должности либо настольными табличками аналогичного содержания.

44. Рабочие места должностных лиц, специалистов, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

45. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) предоставление государственной услуги всем заявителям, лицензирование образовательной деятельности которых отнесено к

компетенции Министерства (определяется отсутствием в календарном году необоснованных отказов в предоставлении государственной услуги);

2) открытость и полнота информации для заявителей о порядке и сроках предоставления государственной услуги (по результатам опроса заявителей);

3) снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления государственной услуги.

46. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) доля заявлений, рассмотренных в установленные сроки, от общего количества заявлений, рассмотренных за календарный год;

2) доля жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, специалистов, признанных обоснованными, от общего количества жалоб, рассмотренных за календарный год.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

47. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

Порядок представления документов по вопросам лицензирования в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Портала, утверждается Правительством Российской Федерации.

48. Представление заявления в электронной форме или в виде электронного документа осуществляется с учетом информационно-

технологических условий (возможностей) и требует наличия у обеих сторон (заявителя и органа, предоставляющего государственную услугу) доступа к сервисам и ресурсам, обозначенным в пункте 4 Административного регламента.

Прием и регистрация документов, представляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий, осуществляется в пределах срока регистрации, предусмотренного пунктом 41 Административного регламента.

В заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования в связи с предоставлением государственной услуги.

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, Министерство направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, копию описи с отметкой о дате приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов или уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов.

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет лицензиату лицензию либо уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет лицензиату дубликат лицензии или копию лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Сведения о конкретной лицензии могут быть направлены заявителю по его обращению в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта Министерства о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

49. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и сведений;

проверка заявления и прилагаемых к нему документов и сведений;

проверка полноты и достоверности сведений о соискателе лицензии или лицензиате, содержащихся в представленном заявлении и прилагаемых к нему документах и сведениях;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

оформление результата предоставления государственной услуги;

направление в орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по месту нахождения соискателя лицензии или лицензиата решения Министерства о предоставлении государственной услуги;

внесение сведений в реестр лицензий о результате предоставления государственной услуги;

предоставление сведений из реестра лицензий.

**Прием и регистрация заявления
и прилагаемых к нему документов и сведений**

50. Основанием для начала указанной административной процедуры являются:

непосредственное представление заявителем в Центр профессионального образования на бумажном носителе заявления и прилагаемых к нему документов и сведений;

направление заявителем заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в Центр профессионального образования на бумажном носителе заявления и прилагаемых к нему документов и сведений;

направление заявителем через Портал в форме электронных документов заявления и прилагаемых к нему документов и сведений.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов и сведений в форме электронных документов с использованием сети Интернет указанные заявление и документы заверяются электронной цифровой подписью уполномоченного лица.

Специалист Центра профессионального образования, ответственный за прием заявления соискателя лицензии или лицензиата, принимает поступившее заявление и прилагаемые к нему документы и сведения по описи, проверяет правильность заверения представленных копий документов, в установленных случаях сличает копии представленных документов с их оригиналами, делает запись о поступлении документов в журнале регистрации в соответствии с установленными правилами документооборота.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – в течение одного рабочего дня с момента поступления (представления) в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и документов и сведений, направленных (представленных) заявителем для предоставления государственной услуги, и вручение заявителю в день приема копии описи с отметкой о дате приема заявления и документов или направление копии описи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление на описи представленных документов и сведений даты приема заявления и прилагаемых к нему документов и сведений и регистрация их поступления в журнале регистрации.

Проверка заявления и прилагаемых к нему документов и сведений

51. Основанием для начала указанной административной процедуры является проставление на описи представленных документов и сведений даты приема заявления и прилагаемых к нему документов и сведений и регистрация их поступления в журнале регистрации.

Специалист Центра профессионального образования, определенный руководителем Отдела Центра профессионального образования, проводит проверку полноты и правильности оформления и заполнения заявления и прилагаемых к нему документов.

Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет три рабочих дня с момента регистрации поступления заявления и прилагаемых к нему документов и сведений.

Проверка заявления и прилагаемых к нему документов и сведений проводится на предмет отнесения лицензирования образовательной

деятельности соискателя лицензии или лицензиата к компетенции Министерства, лицензирования образовательных программ, которые соискатель лицензии или лицензиат в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе реализовывать, полноты и правильности оформления и заполнения заявления и прилагаемых к нему документов.

Требования к оформлению и заполнению заявления и прилагаемых к нему документов утверждаются федеральным лицензирующим органом.

В случае представления соискателем лицензии или лицензиатом заявления и прилагаемых к нему документов не в полном объеме, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных Министерство направляет соискателю лицензии или лицензиату либо вручает его уполномоченному представителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных и (или) заполненных, в течение трех рабочих дней со дня регистрации поступления заявления и прилагаемых к нему документов. В случае если документы, перечисленные в уведомлении, не представлены соискателем лицензии или лицензиатом в Центр профессионального образования в течение двух месяцев со дня получения соискателем лицензии или лицензиатом уведомления, Министерство отказывает соискателю лицензии или лицензиату в принятии заявления и документов к рассмотрению по существу.

В случае принятия заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу уведомление о приеме заявления и документов к рассмотрению по существу направляется соискателю лицензии или лицензиату либо вручается его уполномоченному представителю в течение пяти рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу.

Критериями принятия решения являются отнесение лицензирования образовательной деятельности соискателя лицензии или лицензиата к компетенции Министерства, лицензирование образовательных программ,

которые соискатель лицензии или лицензиат в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе реализовывать, полнота и правильность оформления и заполнения заявления и прилагаемых к нему документов.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформление соискателю лицензии или лицензиату уведомления, содержащего результат осуществления административной процедуры.

Проверка полноты и достоверности сведений о соискателе лицензии
или лицензиате, содержащихся в представленном заявлении
и прилагаемых к нему документах и сведениях

52. Основанием для начала указанной административной процедуры является принятие к рассмотрению по существу заявления и прилагаемых к нему документов и сведений, поданных с целью предоставления лицензии или переоформления лицензии, в случаях необходимости дополнения лицензии сведениями о филиалах лицензиата, и (или) об адресах мест осуществления образовательной деятельности, и (или) об образовательных программах, об изменении места нахождения лицензиата.

В случае принятия заявления и прилагаемых к нему документов и сведений, поданных с целью предоставления временной лицензии, переоформления лицензии в случаях возникновения образовательного учреждения в результате реорганизации в форме слияния, присоединения, преобразования, изменения наименования лицензиата, изменения наименования места нахождения лицензиата, изменения наименования адреса места осуществления образовательной деятельности, прекращения реализации образовательных программ, прекращения осуществления образовательной деятельности по адресу места ее осуществления, изменения наименования образовательных программ, указанных в

приложении к лицензии, данная административная процедура не осуществляется.

Должностные лица Министерства проводят проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных соискателем лицензии или лицензиатом заявлении и прилагаемых к нему документах и сведениях, возможности выполнения соискателем лицензии или лицензиатом лицензионных требований и условий.

Указанная проверка проводится в документальной форме на основании сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документах, а также на основании сведений, полученных Министерством в результате осуществления взаимодействия с государственными органами и организациями, указанными в пункте 18 Административного регламента.

Порядок взаимодействия между Министерством и каждым из федеральных органов исполнительной власти, указанных в пункте 18 Административного регламента, устанавливается федеральным лицензирующим органом совместно с соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

Критерием принятия решения является возможность выполнения соискателем лицензии или лицензиатом лицензионных требований и условий.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформление должностными лицами Министерства заключений о полноте и достоверности сведений о соискателе лицензии или лицензиате, содержащихся в представленных соискателем лицензии или лицензиатом заявлении и документах, возможности выполнения ими лицензионных требований и условий.

Результатом выполнения административной процедуры является подписание заключений о полноте и достоверности сведений о соискателе лицензии или лицензиате, содержащихся в представленных соискателем лицензии или лицензиатом заявлении и документах, возможности

выполнения соискателем лицензии или лицензиатом лицензионных требований и условий.

Передача результата выполнения административной процедуры заявителю не осуществляется.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

53. Юридическим фактом, являющимся основанием для формирования и направления запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, является принятие к рассмотрению по существу заявления и прилагаемых к нему документов и сведений, направленных (представленных) заявителем в Центр профессионального образования для предоставления государственной услуги.

Должностными лицами, имеющими право направлять запросы в органы исполнительной власти, указанные в пункте 18 Административного регламента, а также получать ответы на них в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются специально уполномоченные на осуществление межведомственного информационного взаимодействия государственные гражданские служащие Министерства из числа руководителя и должностных лиц Управления.

Предельный срок для подготовки и направления межведомственного запроса – пять рабочих дней со дня представления соискателем лицензии или лицензиатом заявления.

Межведомственные запросы направляются в федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы) и лицензирующие органы, указанные в пункте 18 Административного регламента, в порядке

и сроки, предусмотренные технологической картой межведомственного взаимодействия, утвержденной в установленном порядке.

Предельный срок для ответа на межведомственный запрос – пять рабочих дней со дня поступления запроса в соответствующий орган. Испрашиваемая информация и документы представляются в порядке и сроки, предусмотренные технологической картой межведомственного взаимодействия, утвержденной в установленном порядке.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – десять рабочих дней.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов Министерства либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе уполномоченным должностным лицом Министерства осуществляется одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

курьером под расписку.

В данном случае межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование Министерства, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а

также номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг, если он имеется;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

После получения ответа на межведомственный запрос уполномоченное должностное лицо Министерства осуществляет регистрацию поступившего документа (информации) в соответствии с правилами документооборота (электронного документооборота).

Результатом выполнения административной процедуры является получение из федерального органа исполнительной власти, лицензирующих органов ответа на запрос, содержащего сведения (информацию), необходимые для рассмотрения и выявления оснований для принятия решения по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

Способом фиксации данной административной процедуры является регистрация ответа на межведомственный запрос.

Оформление результата предоставления государственной услуги

54. Основанием для начала указанной административной процедуры являются:

в случае принятия заявления и прилагаемых к нему документов, поданных с целью предоставления временной лицензии, переоформления лицензии в случаях возникновения образовательного учреждения в результате реорганизации в форме слияния, присоединения, преобразования, изменения наименования лицензиата, изменения наименования места нахождения лицензиата, изменения наименования адреса места осуществления образовательной деятельности, прекращения реализации образовательных программ, прекращения осуществления образовательной деятельности по адресу места ее осуществления, изменения наименования образовательных программ, указанных в приложении к лицензии, – принятие заявления и прилагаемых к нему документов и сведений к рассмотрению по существу;

в случае принятия заявления и прилагаемых к нему документов, поданных с целью предоставления лицензии или переоформления лицензии, в случаях необходимости дополнения лицензии сведениями о филиалах лицензиата, и (или) об адресах мест осуществления образовательной деятельности, и (или) об образовательных программах, об изменении места нахождения лицензиата – наличие заключений о возможности выполнения соискателем лицензии или лицензиатом лицензионных требований и условий.

Должностное лицо Управления, ответственное за подготовку проекта приказа, оформляет проект приказа Министерства, который содержит решение Министерства о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае принятия заявления и прилагаемых к нему документов, поданных с целью предоставления временной лицензии, выдачи дубликата

лицензии, переоформления лицензии, выданной до 01.01.2011, переоформления лицензии в случаях возникновения образовательного учреждения в результате реорганизации в форме слияния, присоединения, преобразования, изменения наименования лицензиата, изменения наименования места нахождения лицензиата, изменения наименования адреса места осуществления образовательной деятельности, прекращения реализации образовательных программ, прекращения осуществления образовательной деятельности по адресу места ее осуществления, изменения наименования образовательных программ, указанных в приложении к документу, подтверждающему наличие лицензии, к рассмотрению по существу оснований для отказа в предоставлении государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

В случае принятия заявления и прилагаемых к нему документов и сведений, поданных с целью предоставления лицензии или переоформления лицензии, в случаях необходимости дополнения лицензии сведениями о филиалах лицензиата, и (или) об адресах мест осуществления образовательной деятельности, и (или) об образовательных программах, об изменении места нахождения лицензиата, на основании проверки возможности выполнения соискателем лицензии или лицензиатом лицензионных требований и условий принимается одно из следующих решений:

наличие в заключениях выводов о возможности выполнения соискателем лицензии или лицензиатом лицензионных требований и условий является основанием для предоставления государственной услуги;

наличие в заключениях выводов о невозможности выполнения соискателем лицензии или лицензиатом лицензионных требований и условий является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание приказа Министерства о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является уведомление соискателя лицензии или лицензиата о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги в пределах сроков, указанных в пункте 21 Административного регламента.

Передачей заявителю результата выполнения административной процедуры является вручение соискателю лицензии или лицензиату решения (приказа) о предоставлении государственной услуги.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги уведомление об отказе вручается или направляется соискателю лицензии или лицензиату почтовым отправлением или в форме электронного документа с указанием причин отказа.

Направление в орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по месту нахождения соискателя лицензии или лицензиата решения Министерства о предоставлении государственной услуги

55. Основанием для начала указанной административной процедуры является издание Министерством приказа о предоставлении государственной услуги.

Специалист Центра профессионального образования оформляет проект письма Министерства о направлении в орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по месту нахождения соискателя лицензии или лицензиата копии приказа Министерства, содержащего решение о предоставлении государственной услуги (далее – письмо).

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней со дня издания приказа Министерства о предоставлении государственной услуги.

Критерием принятия решения для осуществления административной процедуры является наличие изданного приказа Министерства о предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление письма в орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по месту нахождения соискателя лицензии или лицензиата.

Результатом выполнения административной процедуры является обновление информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, о соискателе лицензии или лицензиате.

Передача результата выполнения административной процедуры заявителю не осуществляется.

Внесение сведений в реестр лицензий о результате предоставления государственной услуги

56. Основанием для начала указанной административной процедуры является издание приказа Министерства о предоставлении государственной услуги.

Специалист Центра профессионального образования, ответственный за выдачу лицензии, на основании сведений, изложенных в приказе Министерства о предоставлении государственной услуги, одновременно вносит соответствующие сведения в реестр лицензий, присваивает лицензии регистрационный номер и регистрирует приказ Министерства о предоставлении государственной услуги и лицензию в реестре лицензий.

Приказ Министерства о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются министром (заместителем министра) и регистрируются в реестре лицензий.

Министерство ведет реестр лицензий, в котором указываются сведения, предусмотренные Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также:

- а) сведения о реализуемых лицензиатом образовательных программах;
- б) основание и дата переоформления лицензии;
- в) основание и дата выдачи дубликата лицензии.

Запись в реестр лицензий вносится Министерством в день принятия им решения о предоставлении лицензии, переоформлении лицензии, предоставлении временной лицензии, о приостановлении, возобновлении, прекращении действия лицензии, выдаче дубликата лицензии.

Министерство при переоформлении лицензии лицензиата, лицензирование образовательной деятельности которого ранее находилось в компетенции иного лицензирующего органа, направляет уведомление о переоформлении лицензии в иной лицензирующий орган, который исключает лицензиата из ведущегося им реестра лицензий с одновременным представлением сведений об этом лицензиате в Министерство.

Министерство не позднее десяти календарных дней после принятия решения, являющегося основанием для внесения сведений в реестр лицензий, представляет соответствующие сведения в федеральный лицензирующий орган путем внесения этих сведений в сводный реестр лицензий.

Результатом выполнения административной процедуры являются обновление информации, содержащейся в реестре лицензий, и представление соответствующих сведений в федеральный лицензирующий орган путем внесения этих сведений в сводный реестр лицензий.

Передача результата выполнения административной процедуры заявителю осуществляется посредством размещения информации, содержащейся в реестре лицензий, на официальном сайте Центра профессионального образования в сети Интернет, указанном в пунктах 5 и 7 Административного регламента.

Информация, содержащаяся в реестре лицензий, является открытой и доступной для ознакомления с ней заинтересованных лиц, за исключением случаев, если в интересах сохранения государственной, служебной или коммерческой тайны такой доступ должен быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предоставление сведений из реестра лицензий

57. Основанием для начала указанной административной процедуры является поступившее (представленное) в Министерство заявление физического или юридического лица о предоставлении сведений из реестра лицензий, выданных Министерством.

Информация, содержащаяся в реестре лицензий, предоставляется физическим и юридическим лицам на основании их заявления, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство.

Подготовка информации и сведений из реестра лицензий осуществляется специалистами и должностными лицами, ответственными за ведение реестра лицензий и формирование данных сводного реестра лицензий.

Результатом выполнения административной процедуры является направление (предоставление) заявителю выписки о конкретном лицензиате, либо копии акта Министерства о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в

случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

Критерием принятия решения является наличие сведений о конкретном лицензиате и выданных Министерством лицензиях в реестре лицензий.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация направления (предоставления) заявителю по его запросу сведений из реестра лицензий.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами

58. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется постоянно должностными лицами, специалистами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, а также путем проведения руководителем Управления проверок исполнения должностными лицами, специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

59. Предметом текущего контроля являются выявление и устранение нарушений порядка предоставления государственной услуги. Для текущего контроля используются сведения, имеющиеся в реестре лицензий, служебная корреспонденция, письменная информация должностных лиц, специалистов, осуществляющих выполнение

административных действий, входящих в состав административных процедур, журналы учета соответствующих документов.

60. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений установленного Административным регламентом порядка предоставления государственной услуги или требований законодательства Российской Федерации руководитель Управления принимает меры по устранению таких нарушений и направляет министру предложения о применении или неприменении мер дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим соответствующие нарушения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

61. Министерство организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение в установленном порядке плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, специалистов.

Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в 5 лет.

При поступлении в Министерство обращений (заявлений, жалоб) граждан и писем организаций, в которых содержатся сведения о нарушении Административного регламента, по поручению министра либо заместителя министра, исполняющего его обязанности, проводится внеплановая проверка.

Продолжительность плановых и внеплановых проверок не может превышать 7 дней.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность государственных гражданских служащих Министерства и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

62. Ответственность должностных лиц, специалистов закрепляется в их должностных регламентах (должностных инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

63. Должностные лица, специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, несут ответственность за:

соблюдение сроков и порядка приема документов;

соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;

соблюдение порядка, в том числе сроков, предоставления государственной услуги;

правильность внесения сведений в реестр лицензий;

соблюдение порядка и сроков предоставления сведений из реестра лицензий.

64. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

65. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

текущий контроль;

контроль со стороны граждан, их объединений и организаций.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и эффективности.

Заявители, направившие заявления о предоставлении государственной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальных сайтах Министерства, Центра профессионального образования, посредством Портала.

Ответ на письменное обращение о ходе предоставления государственной услуги направляется Министерством не позднее двух рабочих дней со дня регистрации данного обращения.

Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления государственной услуги, поступившее по телефону или электронной почте, не может превышать одного рабочего дня.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги

Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

66. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства, Управления, специалистов Центра профессионального образования в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель или его законный представитель вправе направить жалобу на нарушение порядка предоставления государственной услуги, содержащую требование о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим государственную услугу, должностными лицами, государственными гражданскими служащими Министерства при получении данным заявителем государственной услуги (далее – жалоба заявителя в связи с получением государственной услуги).

Жалоба заявителя в связи с получением государственной услуги подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме и может быть направлена по почте, по электронной почте с использованием сети Интернет, официальных сайтов Министерства, Центра профессионального образования, посредством Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

67. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) Министерством, должностными лицами Министерства, специалистами Центра профессионального образования при предоставлении государственной услуги.

Заявитель или его законный представитель может обратиться с жалобой в связи с получением государственной услуги в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, для предоставления государственной услуги;

4) отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) требование от заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

68. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Министерство, Центр

профессионального образования жалобы заявителя в связи с получением государственной услуги.

Жалоба заявителя в связи с получением государственной услуги должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, имя должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо имя государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Права заявителя на получение информации и документов,
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

69. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в связи с получением государственной услуги.

Вышестоящие органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

70. Действия (бездействие), решения должностных лиц Министерства, специалистов Центра профессионального образования, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы директору Центра профессионального образования, руководителю Управления, министру (заместителю министра), руководителю (заместителю руководителя) Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

Жалобы заявителя в связи с получением государственной услуги на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Сроки рассмотрения жалобы

71. Жалоба заявителя в связи с получением государственной услуги, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями

по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

72. По результатам рассмотрения жалобы заявителя в связи с получением государственной услуги на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, уполномоченное должностное лицо Центра профессионального образования, Министерства:

удовлетворяет жалобу в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является письменный ответ по существу указанных в жалобе требований.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы заявителя в связи с получением государственной услуги, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

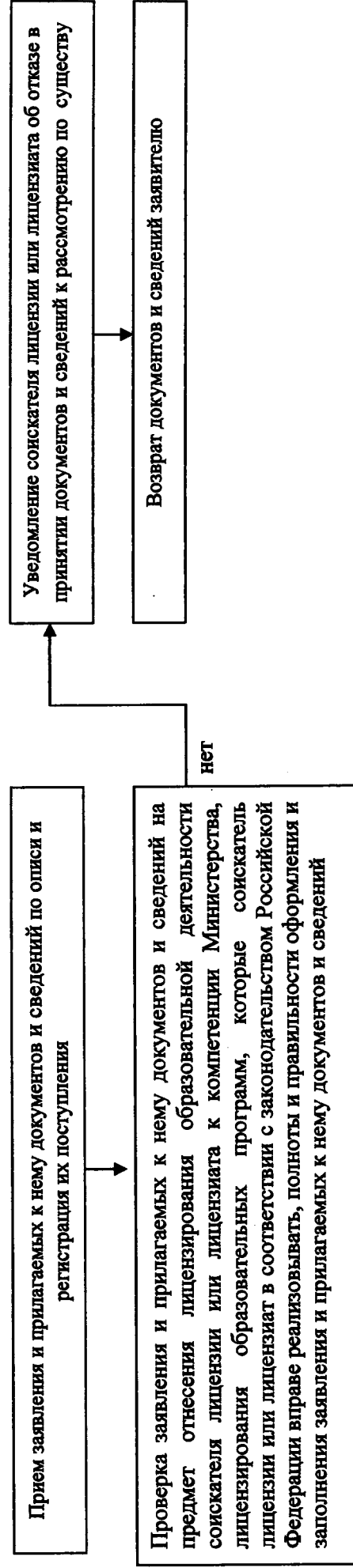
В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы заявителя в связи с получением государственной услуги признаков состава административного правонарушения или преступления

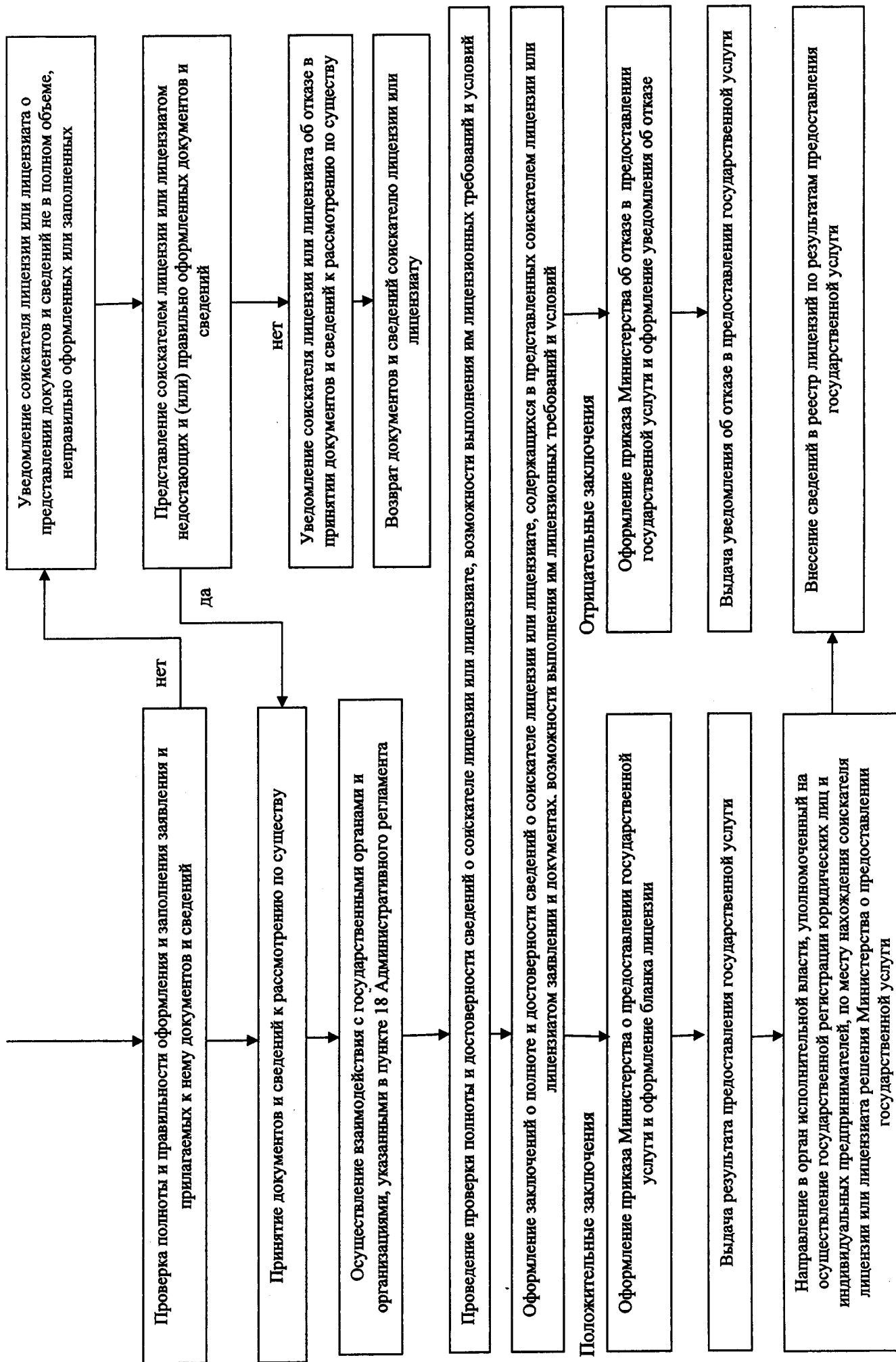
должностное лицо Министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб и обращений заявителей, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту предоставления
министерством образования и науки Самарской области
государственной услуги «Лицензирование образовательной
деятельности образовательных учреждений, расположенных
на территории Самарской области (за исключением
образовательных учреждений, лицензирование
образовательной деятельности которых относится к
полномочиям федеральных органов государственной
власти), лицензирование образовательной деятельности
организаций, которые расположены на территории
Самарской области и структурные подразделения которых
осуществляют реализацию программ профессиональной
подготовки»

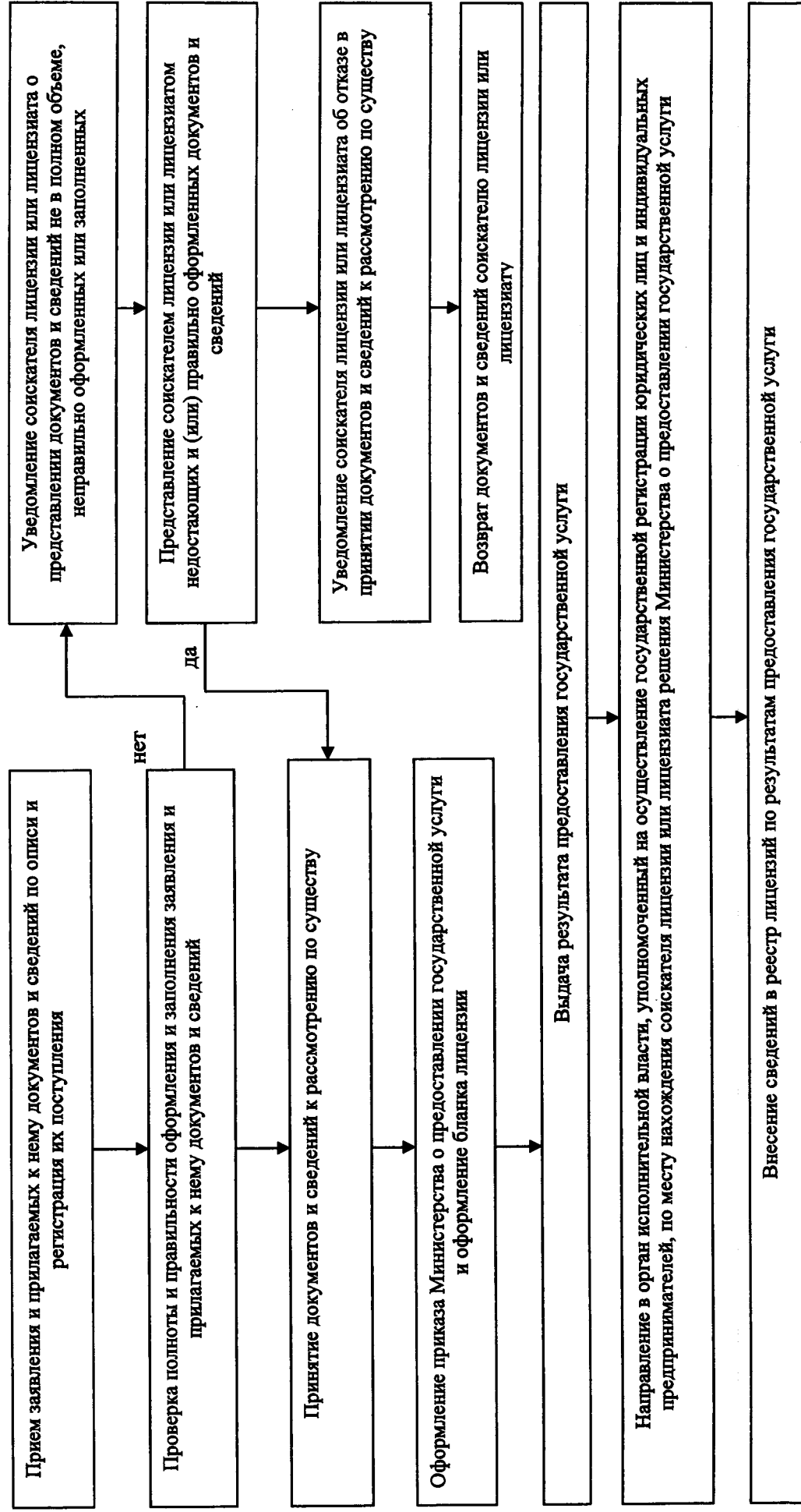
Блок-схема последовательности действий при предоставлении лицензии, переоформлении лицензии, в случаях
необходимости дополнения лицензии сведениями о филиалах, и (или) об адресах мест осуществления образовательной
деятельности, и (или) об образовательных программах, об изменении места нахождения лицензиата





Блок-схема последовательности действий при предоставлении временной лицензии, переоформлении лицензии, в случаях возникновения учреждения в результате реорганизации в форме слияния, присоединения, преобразования, изменения наименования лицензиата, изменения наименования места нахождения лицензиата, изменения наименования адреса места осуществления образовательной деятельности, прекращения реализации образовательных программ, прекращения осуществления образовательной деятельности

по адресу места ее осуществления, изменения наименования образовательных программ, указанных в приложении к документу, подтверждающему наличие лицензии



Блок-схема последовательности действий при выдаче дубликата лицензии

